PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB



Obchodní akademie a střední škola polytechnická Veselí nad Moravou, příspěvková organizace Kollárova 1669, 698 01 Veselí nad Moravou	
Program poradenských služeb	
Č.j.	OASSPVESELI 444/2026-16
Vypracovala:	Mgr. Andrea Lažková, výchovná poradkyně, vedoucí ŠPP
Schválila:	Mgr. Alena Kobidová, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1. 10. 2026

Program poradenských služeb na OA a SŠP Veselí nad Moravou

2026/2027

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Školní poradenské pracoviště poskytuje komplexní konzultační a poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně, školní psycholog, dvě školní metodičky prevence a kariérová poradkyně.

Činnosti a poradenské služby ŠPP:

- spolupráce se všemi subjekty školy, vytváření široké základny primární prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování,
- příprava podmínek integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků se zdravotním postižením,
- podpora vzdělávání žáků nadaných,
- koordinace služeb s ostatními poradenskými zařízeními,
- podpora budování vyšší úrovně sociálního klimatu školy,
- vytváření návrhů efektivního řešení problémů vzniklých během studia – špatný prospěch, vyloučení ze školy, zájem o přestup na jinou školu aj.,
- neodkladné řešení problémů spojených se školní docházkou,
- udržování kvalitní spolupráce a komunikace mezi školou, rodiči a poradenskými zařízeními,
- poskytování konzultační pomoci rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu,
- předcházení všem formám rizikového chování, zajišťování preventivních programů,
- tvorba plánu pedagogické podpory, individuálního vzdělávacího plánu, sledování a vyhodnocování účinnosti těchto opatření,
- metodická podpora učitelů,
- kariérové poradenství.

Poradenská činnost je poskytována s písemným souhlasem zákonných zástupců a zletilých žáků školy. Informace, osobní a citlivé údaje, které pracovníci ŠPP získají v souvislosti s výkonem poradenských služeb, jsou povinni chránit v souladu s platnými předpisy.

Organizační struktura ŠPP

Výchovná poradkyně

Výchovná poradkyně:

- na každý školní rok zpracovává ve spolupráci s ostatními pracovníky plán ŠPP, na konci školního roku zpracuje autoevaluaci činností ŠPP za uplynulý školní rok,
- řídí zpracování, kontrolu a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů,
- řídí přípravu, realizaci a hodnocení podpůrných opatření žáků, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, středisky výchovné péče a dalšími orgány,
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči,
- pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese,
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů,
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření,
- spolupracuje se školními metodičkami prevence, školním psychologem a kariérovou poradkyní,
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka,
- chrání práva žáka v prostředí školy.

Školní psycholog

Školní psycholog:

- podílí se na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence,
- zkoumá klima ve třídách, chování žáků, pracuje s třídními kolektivy, používá diagnostické nástroje,
- metodicky pomáhá třídním učitelům i dalším pedagogickým pracovníkům školy,
- poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče,
- spolupracuje se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školu.

Školní metodičky prevence

Školní metodičky prevence:

- spolupracují s výchovnou poradkyní, školním psychologem a třídními učiteli,
- zpracovávají a realizují minimální preventivní program a školní preventivní strategii,
- sledují aktuální situaci na škole a inovují strategie přístupu k prevenci,
- poskytují odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit,
- spolupracují s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek,

- zajišťují informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc drogově závislým dětem,
- spolupracují se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních,
- podílí se na organizaci a realizaci adaptačních programů pro žáky 1. ročníků ve spolupráci se školním psychologem a třídními učiteli,
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit.

Kariérová poradkyně

Kariérová poradkyně působí na škole jako podpora žáků při vstupu na trh práce, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření, se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání. Kariérová poradkyně připravuje a realizuje se žáky společná i individuální setkání, která vedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientace směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce či následného dalšího studia.

Realizační formy:

- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti,
- poradenství žákům a zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků,
- poradenství žákům v průběhu vzdělávání při změně oboru vzdělání, přestupu, opakování ročníku,
- poradenství žákům 3. ročníků oborů vzdělání s výučním listem k nástavbovému vzdělávání,
- poradenství žákům 4. ročníků oborů vzdělání s maturitní zkouškou k vysokoškolskému vzdělávání,
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV),
- identifikace nadání/potenciálu každého žáka, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání,
- zapojení sociálních partnerů a odborníků z praxe do kariérového poradenství,
- zprostředkování služeb poradenských středisek Úřadu práce ČR a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům,
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Třídní učitelé

Třídní učitelé:

- spolupracují s pracovníky ŠPP,
- indikují případy potřeby poradenské činnosti u jednotlivých žáků třídy, vytvářejí podmínky pro podpůrná opatření a průběžně monitorují průběh a výsledky podpůrných opatření a poradenské činnosti,
- podílí se na zpracování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory,
- podílí se na realizaci preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě,

- vytváří v souladu se školním řádem vnitřní pravidla třídy, vytváří otevřené a bezpečné sociální klima ve třídě, rozvíjí pozitivní sociální interakce mezi žáky třídy,
- zprostředkovávají komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a zákonnými zástupci nezletilých žáků třídy.

Školní asistent

Školní asistent:

- spolupracuje s pracovníky ŠPP,
- poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči,
- zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou,
- pomáhá zajišťovat činnosti související s koordinací inkluze ve škole,
- pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit.

Personální obsazení ŠPP

Mgr. Andrea Lažková – výchovná poradkyně
Konzultační hodiny: středa 12:00–13:35, čtvrtek 12:00–13:35, dále dle domluvy.
Konzultace telefonicky na čísle 518 390 176 nebo na e-mailu: lazkova@oaveseli.cz
Budova OA – dveře č. 311

Mgr. Jakub Větřišek – školní psycholog

Pracovní doba:	pondělí:	12:30–17:30	čtvrtek:	12:30–17:30
	úterý:	7:00–12:00	pátek:	7:00–11:00
	středa:	12:30–17:30		

Konzultace telefonicky na čísle 737 053 109 nebo na e-mailu: vetrisek@oaveseli.cz
Budova OA – dveře č. 112

Mgr. Milada Niklová – školní metodička prevence
Konzultační hodiny: úterý 9:55–10:40, středa 10:45–11:30, dále dle domluvy.
Konzultace telefonicky na čísle 518 390 182 nebo na e-mailu: niklova@oaveseli.cz
Budova OA – dveře č. 231

Mgr. Katka Riedlová – školní metodička prevence
Konzultační hodiny: pondělí 12:00–12:45, středa 8:50–9:35, dále dle domluvy.
Konzultace telefonicky na čísle 518 390 197 nebo na e-mailu: riedlova@oaveseli.cz
Budova OA – dveře č. 312

Ing. Jana Rieglová – kariérová poradkyně

Pracovní doba:	úterý:	7:00–8:00	čtvrtek:	15:30–16:30
	středa:	15:30–16:30	pátek:	7:00–8:00

Konzultace telefonicky na čísle 518 390 175 nebo na e-mailu: rieglova@oaveseli.cz
Budova OA – dveře č. 313

Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve škole

Podpůrná opatření představují zejména úpravy v organizaci práce se žákem, v metodách výuky, ve způsobech hodnocení žáka a v případném poskytnutí pomůcek pro vzdělávání žáka. Škola vytváří PLPP nebo IVP (dle doporučení ŠPZ), které popisují úpravy ve způsobech práce se žákem. Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola uplatňuje pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Vzdělávání nadaných žáků školy se zaměřuje především do oblastí rozvoje rozumových schopností, pohybových a manuálních dovedností.
Realizační formy:

- vzdělávací aktivity nad rámec výuky,
- podpora přípravy a účasti na soutěžích a mimoškolních aktivitách,
- zahraniční aktivity,
- podpora přípravy žáka pro přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Systém péče o žáky cizince

Žáci cizinci, kteří se vzdělávají na území České republiky nejvýše 36 měsíců před podáním žádosti, mají nárok na jazykovou přípravu. Celková délka jazykové přípravy žáka je nejméně 100 hodin a nejvíce 400 hodin po dobu nejvýše 30 měsíců výuky. Jazyková příprava přednostně probíhá mimo dobu vyučování žáka. V době vyučování probíhají nejvýše 3 hodiny týdně. Žák je z vyučování, které se překrývá s jazykovou přípravou, uvolněn. Při hodnocení žáků cizinců škola zohledňuje všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

Předcházení školní neúspěšnosti žáků

Činnost v oblasti předcházení školní neúspěšnosti žáků probíhá v souladu se školní strategií prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků. Základem prevence školní neúspěšnosti je spolupráce všech zúčastněných stran, kterými jsou – žák, rodiče, třídní učitel, školní poradenské pracoviště, ostatní pedagogové, vedení školy a externí poradenské zařízení. Preventivní opatření školní neúspěšnosti spočívají především ve včasném vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem, v úzké spolupráci všech pedagogických pracovníků a vzájemné informovanosti, v poskytování preventivních pohovorů pracovníků ŠPP, ve využívání motivačních prostředků, v opatřeních ke snížení vysoké absence, v primární prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování a v důsledném vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

Ve Veselí nad Moravou 30. září 2026

Mgr. Andrea Lažková
výchovná poradkyně