

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Obchodní akademie a střední škola polytechnická Veselí nad Moravou, příspěvková organizace Kollárová 1669, 698 01 Veselí nad Moravou

Vnitřní řád školní jídelny OA a SŠP Veselí nad Moravou

Č.j.	1130/2024/OA
Schválila:	Mgr. Alena Kobidová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024

Vypracoval:	Mgr. Alena Kobidová
Rozsah platnosti dokumentu: Celá organizace	Klasifikace: Interní Počet stran: 4 Počet příloh: 1 Stran příloh: 1 Verze: A
Typ dokumentu: Vrcholový dokument	
Platnost dokumentu: 1.9.2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Pořadové číslo řízené kopie dokumentu:	1
Jméno, příjmení a podpis specialisty administrativy:	Iveta Machalová v. r.

Mgr. Alena Kobidová v. r.
ředitelka školy

OBSAH

1. Rozsah poskytování stravování
2. Předpisy k poskytování stravování
3. Provozní doba ve školní jídelně
4. Způsob přihlašování a odhlašování obědů
5. Úhrada stravného ve školní jídelně
6. Úplata za stravování
 - 6.1. Sazby stravného
 - 6.2. Sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny.
7. Odhlášení stravy
8. Identifikace strávníků
9. Pokyny pro strávník

Příloha č. 1

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

Řád školní jídelny

1. Rozsah poskytování stravování

Školní jídelna poskytuje:

- a) školní stravování žákům OA a SŠP Veselí nad Moravou, příspěvková organizace
- b) školní stravování žákům Základní škola a praktická škola Veselí nad Moravou
- c) školní dietní stravování žákům Církevní základní školy ve Veselí nad Moravou
- d) školní dietní stravování žákům Základní školy Joži Úprky Hroznová Lhota
- e) školní dietní stravování žákům Základní školy Veselí nad Moravou, Hutník 1456
- f) závodní stravování zaměstnancům OA a SŠP Veselí nad Moravou, příspěvková organizace
- g) stravování cizím strážníkům v rámci doplňkové činnosti.

2. Předpisy k poskytování stravování

Stravování je poskytováno v souladu s:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 852/2004
- Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č.1169/2011
- Vyhláškou číslo 107/2008 Sb., kterou se mění vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

3. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 – 14.30. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a během školních prázdnin. Výdej hlavního jídla je stanoven ve dnech stravování od 11.00 do 13.45 hodin. Cizí strážníci mají výdej stravy od 11.00 do 11.30 hod a 12.50 do 13.15 hod., aby bylo odděleno stravování cizích strážníků od hlavní činnosti/ žáků a zaměstnanců. Výdej do jídlonosiče probíhá dle pravidel pro výdej do jídlonosičů, viz příloha č. 1.

4. Způsob přihlašování a odhlásování obědů

Pravidelný strážník/student/ je automaticky přihlášen na celý měsíc na jídlo č. 1. Naše jídelna připravuje dvě jídla. Každý strážník si může vybrat. Stravu lze změnit na č. 2 nebo odhlásit nejpozději jeden pracovní den předem do 14.00.

Pokud si chcete stravu odhlásit nebo změnit můžete tak učinit těmito způsoby:

- a) pomocí čipu na objednacím terminále v jídelně,
- b) v kanceláři školní jídelny,
- c) na webových stránkách www.strava.cz.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Odhlášení stravy v případě náhlého onemocnění je možné provést do 7.00 dne výdeje jídla.

5. Úhrada stravného ve školní jídelně

Strava se platí zálohově, na následující školní rok k 5. září ta bude vyúčtována na konci školního roku. Následující měsíce se stravné hradí doplatkem za odebrané obědy. V případě nezaplacení stravného nebude strava poskytnuta. Pokud z jakéhokoliv důvodu nebude částka sražena, uhradí tuto částku strávník v kanceláři ŠJ v hotovosti.

Pokladní hodiny ve školní jídelně vymezené pro styk se strávníky jsou 7.30 - 11.00 hodin.

Možnosti placení stravného jsou:

- hotově v kanceláři školní jídelny,
- bezhotovostně inkasním způsobem na účet školní jídelny č. **115-8265070297/0100**. Pro provádění úhrad je nutné zřídit souhlas s inkasem na vašem účtu,
- fakturací subjektům na základě skutečně odebrané stravy.

6. Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečuje stravu pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zákonný zástupce) si stravu odebrat může pouze za plnou cenu 100 Kč.

6.1. Sazby stravného:

a) žáci 7 – 10 let	31,00 Kč
b) žáci 11 –14 let	33,00 Kč
c) žáci 15 a více let	35,00 Kč
d) zaměstnanci OA a SŠP	24,00 Kč
e) zaměstnanci OA a SŠP na dohodu	35,00 Kč
f) cizí strávníci	100,00 Kč
g) cizí strávníci do jídlonosiče	96,00 Kč
h) cizí strávníci do jídlonosiče I. kategorie, žáci 7-10 let	92,00 Kč
i) cizí strávníci do jídlonosiče II. kategorie, žáci 11-14 let	94,00 Kč
j) cizí strávníci do jídlonosiče III. kategorie, žáci 15 a více	96,00 Kč
k) pracovníci škol a školských zařízení	92,00 Kč
l) bezlepková dieta žáci 7 – 10 let	46,00 Kč
m) bezlepková dieta žáci 11 – 14 let	48,00 Kč
n) bezlepková dieta žáci 15 a více let	50,00 Kč

6.2. Sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny.

7. Odhlášení stravy

Odhlášení stravy je možné:

- a) na webových stránkách www.strava.cz
- b) na objednávacím terminále v jídelně
- c) na emailu vedoucí školní jídelny popelkova@oaveseli.cz

V případě, že žák v době své nepřítomnosti oběd neodhlásí, bude mu účtován za plnou cenu jako cizímu strávníkovi.

8. Identifikace strávníků

Strávníci se identifikují čipem. Stravovací čip hradí strávník. Čip je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování. Bez stravovacího čipu nebude oběd vydán. Pokud strávník čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři ŠJ vydán náhradní doklad. Vydávání náhradních dokladů probíhá od 11.00 hod. do 13.30 hod.

9. Pokyny pro strávníky

- a) Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- b) Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- c) Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.
- d) Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
- e) Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.).
- f) Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
- g) Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- h) Jídelní lístek je k dispozici ve školní jídelně, na webových stránkách školy (www.oaveseli.cz) a webových stránkách www.strava.cz (číslo jídelny 3539). Změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.
- i) Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou, faxem či telefonicky.
- j) Strávníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.
- k) S provozním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni vyvěšením provozního řádu ve školní jídelně, zákonní zástupci pak na schůzkách před zahájením stravování a vzdáleným přístupem.
- l) Přítomnost alergenu je na jídelním lístku označena číslem určujícím daný alergen. Seznam alergenů bude v blízkosti jídelního lístku.

Ve Veselí nad Moravou, 1. 9. 2024

Mgr. Alena Kobidová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

1. Strávník si v době od 6.30 do 8.00 hodin přinese čistý a podepsaný jídlonosič a vloží do vyhrazeného prostoru určeného pro výdej nebo si oběd vyzvedne osobně v době vymezené pro odběr jídlonosičů. Odběr do jídlonosičů probíhá v době od 10.15 do 10.40 hodin.
2. Pokud nebude mít strávník u jídlonosiče přiloženu krabičku na salát nebo kompot, máme za to, že o něj nemá zájem a nejsme povinni mu tento vydat.
3. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme. Dle zákona o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobovaly poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě ovlivnily potraviny nebo pokrm.
4. Vstup do výdejny je možný pouze u vchodu do školní jídelny, kde je k dispozici zvonek. Jídlonosič je plněn v době od 10.15 do 10.40 hodin. Po ukončení výdeje v 10.40 hodin již škola za ponechané jídlonosiče neodpovídá.
5. Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 30 minut od jejího vydání do jídlonosiče. Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování.
6. Označení přítomnosti alergenu bude na jídelním lístku označeno číslem označující alergen. Seznam alergenů bude v blízkosti jídelního lístku.
7. Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj poskytnuta náhrada.