

Č. j.: 652/2020/OA

Ve Veselí nad Moravou dne 1. 10. 2020

Počet výtisků: 1
Výtisk číslo: 1
Počet listů: 36

Obchodní akademie a Střední odborné učiliště
Veselí nad Moravou,
příspěvková organizace,
Kollárova 1669
698 01 Veselí nad Moravou

Záznamy o činnostech zpracování

vedené dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)

za OA a SOU Veselí nad Mor.	Dne:	Podpis
Mgr. Alena Kobidová ředitelka školy	1. října 2020	

Záznamy o činnostech zpracování

***vedené dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679
(GDPR)***

Správce: Obchodní akademie a Střední odborné učiliště Veselí nad Moravou, příspěvková organizace

adresa: Kollárova 1669

telefon: +420 518 322 249

e-mail: oa@oaveseli.cz

datová schránka: zs2kz3u

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Igor Prosecký

mobil: +420 733 510 780

e-mail: poverenec.ouu@i3c.cz

Vydáno dne: 1. 10. 2020

OBSAH

1	Základní účely zpracování v rámci zajištění vzdělávání.....	5
1.1	Přijímací řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole	6
1.2	Zajištění středního vzdělávání.....	7
1.3	Zajištění odborného výcviku, učební, odborné nebo umělecké praxe	8
1.4	Evidence úrazů	9
1.5	Zřizování e-mailových účtů žákům	10
1.6	Organizace škol v přírodě, zájezdů, sportovních pobytových kurzů atd.....	11
1.7	Vydávání školních průkazů (ISIC)	12
1.8	Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění	14
1.9	Vzdělávací program Erasmus+	15
2	Základní účely zpracování v rámci poskytování služeb	16
2.1	Poskytování poradenských služeb ve školách (a školních poradenských pracovištích) 17	
2.2	Ubytování cizích osob za úplaty.....	18
2.3	Zajištění školního stravování	20
2.4	Evidence čtenářů školní knihovny	22
3	Základní účely zpracování interních a dalších procesů.....	23
3.1	Výběrová řízení na zaměstnance	24
3.2	Evidence uchazečů o zaměstnání	25
3.3	Poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím	26
3.4	Ochrana majetku, života a zdraví osob prostřednictvím kamerového systému se záznamem	27
3.5	Prezentace příspěvkové organizace prostřednictvím zveřejnění pořízených zvukových a obrazových záznamů osob	28
3.6	Zveřejnění pracovních kontaktních údajů zaměstnanců školy (pedagogických pracovníků a vedení školy) na webových stránkách školy	29
3.7	Programy, Projekty, žádosti o dotace	30
3.8	Smlouvy a objednávky služeb	31

3.9	Evidence majetku	32
3.10	Vedení spisové služby	33
3.11	Vyřizování stížností, podnětů a oznámení	34
3.12	Zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek	35
3.13	Výkon práv subjektu údajů	36

1 ZÁKLADNÍ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ V RÁMCI ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO PRVNÍHO ROČNÍKU VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

1	účel zpracování	PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO PRVNÍHO ROČNÍKU VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - podle čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.
4	kategorie subjektů údajů	Uchazeči a jejich zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů (pozn.: osobní údaje se vyskytují v uvedených formalizovaných dokumentech)	Přihláška ke vzdělávání ve střední škole - viz tiskopis Přihlášky stanovený MŠMT ČR Náležitosti přihlášky ke vzdělávání - viz § 1 vyhlášky č. 353/2016 Sb. Zápisový lístek - viz příloha k vyhlášce č. 353/2016 Sb. Doporučení školského poradenského zařízení - týká se uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání způsobem a v rozsahu stanoveném v § 5 vyhlášky č. 353/2016 Sb. (pozn.: týká se uchazečů, kteří mají konat jednotnou zkoušku).
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

1.2 ZAJIŠTĚNÍ STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1	účel zpracování	ZAJIŠTĚNÍ STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2: písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti dle § 28, § 60a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4	kategorie subjektů údajů	Žáci střední školy.
5	kategorie osobních údajů	Viz § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	V průběhu vzdělávání: - nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokážou oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem. Ukončení vzdělávání závěrečnou zkouškou: - členové zkušební komise Ukončení vzdělávání maturitní zkouškou: - Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (pozn.: z pověření MŠMT ČR zpracovává data v registru žáků přihlášených k maturitní zkoušce) - členové zkušební maturitní komise
7	zpracovatel	Za účelem vedení školní matriky, která je uložena v cloudu je zpracovatelem společnost <i>IS Bakaláři</i> .
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

1.3 ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉHO VÝCVIKU, UČEBNÍ, ODBORNÉ NEBO UMĚLECKÉ PRAXE

1	účel zpracování	ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉHO VÝCVIKU, UČEBNÍ, ODBORNÉ NEBO UMĚLECKÉ PRAXE
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2: písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
4	kategorie subjektů údajů	Žáci střední školy.
5	kategorie osobních údajů	Identifikační a další údaje nezbytné k zajištění výcviku či praxe u smluvního subjektu (obvykle jméno, příjmení, název školy a ročník)
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Školy, školská zařízení, fyzické a právnické osoby, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.
7	zpracovatel	Poskytovatel služby zajištění odborného výcviku, učební, odborné nebo umělecké praxe
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

1.4 EVIDENCE ÚRAZŮ

1	účel zpracování	EVIDENCE ÚRAZŮ
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti dle: • zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, • nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.
4	kategorie subjektů údajů	Žáci a zaměstnanci školy (školského zařízení) postižení úrazem, příp. zaměstnanci jiného zaměstnavatele nebo fyzické osoby dle § 12 zákona č. 309/2006 Sb.
5	kategorie osobních údajů	Žáci: • viz vyhláška č. 64/2005 Sb. Ostatní osoby: • viz NV č. 201/2010 Sb.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Žáci: • viz vyhláška č. 64/2005 Sb. Ostatní osoby: • viz NV č. 201/2010 Sb.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

1.5 ZŘIZOVÁNÍ E-MAILOVÝCH ÚČTŮ ŽÁKŮM

1	účel zpracování	ZŘIZOVÁNÍ E – MAILOVÝCH ÚČTŮ ŽÁKŮM
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR nebo písm. c) GDPR	Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Plnění právní povinnosti (plnění školního vzdělávacího programu)
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
4	kategorie subjektů údajů	Žáci školy.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, e-mail.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	
7	zpracovatel	Poskytovatel externí služby (mailserver).
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

1.6 ORGANIZACE ŠKOL V PŘÍRODĚ, ZÁJEZDŮ, SPORTOVNÍCH POBYTOVÝCH KURZŮ ATD.

1	účel zpracování	ORGANIZACE ŠKOL V PŘÍRODĚ, ZÁJEZDŮ, SPORTOVNÍCH POBYTOVÝCH KURZŮ ATD.
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění smlouvy na základě podání přihlášky.
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci, studenti.
5	kategorie osobních údajů	nezbytné identifikační a kontaktní údaje dle charakteru akce
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Případní organizátoři jednotlivých akcí a poskytovatelé služeb dle charakteru konkrétní akce.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

1.7 VYDÁVÁNÍ ŠKOLNÍCH PRŮKAZŮ (ISIC)

1	účel zpracování	VYDÁVÁNÍ ŠKOLNÍCH PRŮKAZŮ (ISIC)
2	právní základ zpracování -podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění na základě smlouvy podáním žádosti o vystavení průkazu ISIC.
4	kategorie subjektů údajů	Žáci, zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů	Povinné údaje: jméno a příjmení, datum narození, fotografie, název a adresa školy, číslo licence, platnost, číslo čipu. a portrétní fotografie, Nepovinné údaje: titul, pohlaví, telefonní číslo, třída, ročník, osobní ID, adresa bydliště, e-mail. Údaje v listinné podobě jsou uchovávány u správce (škola). Údaje v elektronické podobě jsou uchovávány v on-line informačním systému NCBd, který provozuje zpracovatel osobních údajů GTS ALIVE.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	-
7	zpracovatel	GTS ALIVE se zapojením dalších dílčích zpracovatelů: • GTS ALIVE Services • Orchitech Solutions • ISIC Global
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	5 let z důvodu aktualizace osobních údajů, vydání duplikátu průkazu v listinné i elektronické podobě.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

1.8 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

1	účel zpracování	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Usnesení č. 220/2020 Sb., usnesení vlády České republiky č. 491 o přijetí krizového opatření (čl. III. odst. 1)
4	kategorie subjektů údajů	Žáci (resp. <i>děti, studenti</i>) a jejich zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Údaje nebudou předávány nebo zpřístupňovány jiným osobám, s výjimkou případů, kdy povinnost předání orgánům ochrany veřejného zdraví vyplývá ze zvláštního právního předpisu.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	max. 1 rok
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

1.9 VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ERASMUS+

1	účel zpracování	VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ERASMUS +
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Úkol ve veřejném zájmu (<i>vzdělávací program EU na období 2014–2020 podporující spolupráci a mobilitu ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu, mládeže a neformálního vzdělávání</i>).
4	kategorie subjektů údajů	Účastníci programu.
5	kategorie osobních údajů	Identifikační, adresní a další nezbytné osobní údaje dle stanovených pravidel v konkrétních projektech.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje jsou předávány zahraničnímu organizátorovi vzdělávacího programu a mohou být zpřístupňovány osobám, orgánům či institucím, kterým takové právo plyne ze zvláštního zákona nebo dle stanovených pravidel konkrétních projektů.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	Třetí země, ve které je sídlo organizátora vzdělávacího programu.
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	Uvést záruky v případě, že se jedná o třetí zemi ve smyslu čl. 44 - 50 GDPR.
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu a dle stanovených pravidel v konkrétních projektech.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

2 ZÁKLADNÍ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ V RÁMCI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2.1 POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLÁCH (A ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH PRACOVÍŠTÍCH)

1	účel zpracování	POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLÁCH (A ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH PRACOVÍŠTÍCH)
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - podle čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
4	kategorie subjektů údajů	Žáci a jejich zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů	- viz § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon - doporučení školského poradenského zařízení
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje mohou být předány pouze osobám, které svůj nárok prokážou oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem (např. příslušné školské poradenské zařízení).
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

2.2 UBYTOVÁNÍ CIZÍCH OSOB ZA ÚPLATU

1	účel zpracování	UBYTOVÁNÍ CIZÍCH OSOB ZA ÚPLATU
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. (plnění předmětu smlouvy o ubytování).
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti dle: • zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, • zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky.
4	kategorie subjektů údajů	Ubytované fyzické osoby.
5	kategorie osobních údajů	• viz § 7 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (doba ubytování, účel pobytu, jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo OP nebo CD ubytované fyzické osoby), nebo • viz § 101 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky (jméno a příjmení, den, měsíc a rok narození, státní občanství, číslo CD, počátek a konec ubytování ubytovaného cizince), • viz § 3019 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (jméno a příjmení, adresa místa trvalého pobytu a datum narození, zahájení a ukončení pobytu).
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám s výjimkou orgánů či institucí, kterým takové právo plyne ze zvláštního zákona (např. příslušná obec nebo cizinecká policie).
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

2.3 ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1	účel zpracování	ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - podle čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona). Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. (Plnění na základě smlouvy podáním přihlášky ke stravování či objednávky stravy). Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
4	kategorie subjektů údajů	Strávníci (viz § 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.), zákonní zástupci nezletilých žáků.
5	kategorie osobních údajů	Pro zajištění stravování: • žáci – nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, • zaměstnanci škol a školských zařízení – jméno, příjmení, škola, příp. telefon, • další osoby (za úplaty) – jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, příp. telefon. Pro zajištění dietního stravování zvláštní kategorie osobních údajů: • potvrzení poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost o nutnosti stravovat se s omezeními podle dietního režimu Při bezhotovostní platbě: • bankovní spojení, číslo účtu
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokážou oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem. Osobní údaje jsou zpřístupňovány zpracovatelům zajišťujícím IS evidence strávníků a objednávání stravy.
7	zpracovatel	Za účelem vedení evidence strávníků, která je uložena v cloudu je zpracovatelem např. dodavatel IS VIS Plzeň, IČO 45330344).
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí	-

	země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

2.4 EVIDENCE ČTENÁŘŮ ŠKOLNÍ KNIHOVNY

1	účel zpracování	EVIDENCE ČTENÁŘŮ ŠKOLNÍ KNIHOVNY
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění smlouvy na základě přihlášky.
4	kategorie subjektů údajů	Čtenáři (uživatelé) knihovny.
5	kategorie osobních údajů	V rámci stálé evidence: jméno, příjmení, třída, číslo průkazu, příp. datum narození a adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3 ZÁKLADNÍ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ INTERNÍCH A DALŠÍCH PROCESŮ

3.1 VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA ZAMĚSTNANCE

1	účel zpracování	VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA ZAMĚSTNANCE
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování-legislativa	Plnění právní povinnosti dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.
4	kategorie subjektů údajů	Uchazeči o zaměstnání.
5	kategorie osobních údajů	- identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, - další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. profesní životopis, odborná kvalifikace, čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), - kontaktní údaje – telefon, e-mail
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.2 EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ

1	účel zpracování	EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	-
4	kategorie subjektů údajů	Uchazeči o zaměstnání.
5	kategorie osobních údajů	Vyhlášená výběrová řízení / konkurzy: - jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, profesní životopis, - údaje nezbytné k prokázání zákonných požadavků na pedagogické pracovníky, - další údaje nezbytné k prokázání splnění požadavků dle konkrétního pracovního místa, - kontaktní údaje – telefon, e-mail Žádosti zaslané uchazeči: - dle uvážení uchazečů
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či jinak zpřístupňovány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	max. 1 rok po zařazení do evidence
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

1	účel zpracování	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb.
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti dle: • zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
4	kategorie subjektů údajů	Žadatelé, osobní údaje subjektů údajů souvisejících s dotazem.
5	kategorie osobních údajů	• osobní údaje žadatele, osobní údaje osob, podléhajících svobodnému přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Žadatelé, případně odvolací orgán.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.4 OCHRANA MAJETKU, ŽIVOTA A ZDRAVÍ OSOB PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU SE ZÁZNAMEM

1	účel zpracování	OCHRANA MAJETKU, ŽIVOTA A ZDRAVÍ OSOB PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU SE ZÁZNAMEM
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR	Oprávněný zájem správce.
3	právní titul pro zpracování	-
4	kategorie subjektů údajů	Fyzické osoby pohybující se ve sledovaných prostorech.
5	kategorie osobních údajů	Provozní a lokační údaje – fyzická podoba a obrazová informace o chování a jednání zaznamenaných osob.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či jinak zpřístupňovány jiným osobám s výjimkou orgánů činných v trestním řízení, případně jiných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovnám).
7	Zpracovatel dle čl. 28 GDPR	Za účelem vedení provozních a lokačních údajů, které jsou uloženy v cloudu, je zpracovatelem Obchodní akademie a Střední odborné učiliště Veselí nad Moravou, příspěvková organizace, IČO: 00566438.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	max. 7 kalendářních dní
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Lokální kamerové systémy (LKS).

3.5 PREZENTACE PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PROSTŘEDNICTVÍM ZVEŘEJNĚNÍ POŘÍZENÝCH ZVUKOVÝCH A OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ OSOB

1	účel zpracování	PREZENTACE PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PROSTŘEDNICTVÍM ZVEŘEJNĚNÍ POŘÍZENÝCH ZVUKOVÝCH A OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ OSOB
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (fotografie a záznamy osob <u>nespadající do režimu reportážní fotografie</u> doplněné případně dalšími strukturovanými údaji a současně při <u>zveřejnění fotografie dětí, žáků, studentů a zaměstnanců na sociálních sítích</u> , umožňujících sledování osob a profilování osobních údajů).
3	Právní titul zpracování ochrany soukromí mimo rámec GDPR dle §88, §89 a §90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Fotografie a záznamy <u>spadající do režimu reportážního nebo ilustračního snímku</u> , které mohou být doplněny např. jménem a příjmením dítěte, žáka, studenta nebo zaměstnance.
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci, studenti, zaměstnanci, návštěvníci akcí apod.
5	kategorie osobních údajů	Fotografie a jiné (zvukové a obrazové, tj. audio-video) záznamy
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Široká veřejnost.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle uděleného souhlasu (v rámci GDPR).
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.6 ZVEŘEJNĚNÍ PRACOVNÍCH KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY (PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A VEDENÍ ŠKOLY) NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ŠKOLY

1	účel zpracování	ZVEŘEJNĚNÍ PRACOVNÍCH KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY (PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A VEDENÍ ŠKOLY) NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ŠKOLY
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR - podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce. (pedagogičtí pracovníci a vedení školy). Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (ostatní zaměstnanci školy – pro zaměstnance v obslužných profesích – školník, zaměstnanci školní jídelny, účetní apod.)
3	právní titul pro zpracování – legislativa (pro čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR)	- § 2 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4	kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci školy: - pedagogičtí pracovníci a vedení školy, - nepedagogičtí pracovníci –zaměstnanci v obslužných profesích – školník, zaměstnanci školní jídelny, účetní apod.
5	kategorie osobních údajů	Titul, jméno, příjmení, funkce, pracovní telefon, pracovní e-mail.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje jsou zpřístupněny široké veřejnosti na webu školy.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů a směrnice Bezpečnost ICT. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.7 PROGRAMY, PROJEKTY, ŽÁDOSTI O DOTACE

1	účel zpracování	PROGRAMY, PROJEKTY, ŽÁDOSTI O DOTACE
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	• Příslušné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) např. č. 1303/2013 aj. • plnění právní povinnosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
4	kategorie subjektů údajů	Osoby zastupující školu (školské zařízení) s uvedením právního důvodu zastoupení příp. další osoby dotčené projektem (dotací) dle charakteru a pravidel konkrétního projektu (dotace).
5	kategorie osobních údajů	• identifikátory fyzické osoby zastupující školu (školské zařízení) • příp. nezbytné údaje dle charakteru a pravidel konkrétního projektu (dotace).
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	• Poskytovatel dotace, resp. správce programu, projektu. • Kontrolní a monitorovací orgány.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu nebo po dobu udržitelnosti projektu stanovenou správcem programu, projektu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.8 SMLOUVY A OBJEDNÁVKY SLUŽEB

1	účel zpracování	SMLOUVY A OBJEDNÁVKY SLUŽEB
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1: písm. b) GDPR písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (v rozsahu platného metodického návodu MV ČR k aplikaci zákona o registru smluv).
4	kategorie subjektů údajů	Fyzické osoby dotčené příslušnou smlouvou či objednávkou.
5	kategorie osobních údajů	Fyzické osoby nepodnikající: - jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště (rodné číslo, pokud to ukládá zvláštní zákon), Fyzické osoby podnikající: - jméno, příjmení, IČO, adresa sídla, Fyzické osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: - jméno, příjmení, Další údaje dle typu smlouvy či objednávky (např.): - kontaktní údaje – telefon, e-mail, - bankovní spojení, číslo účtu.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či jinak zpřístupňovány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.9 EVIDENCE MAJETKU

1	účel zpracování	EVIDENCE MAJETKU
2	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem dítě.
3	právní titul pro zpracování	-
4	kategorie subjektů údajů	- zaměstnanci, - smluvní strana
5	kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, tel. číslo, email; adresa, IČO, DIČ, číslo účtu
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou zpřístupňovány či předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Do doby vedení evidence.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.10 VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY

1	účel zpracování	VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti dle § 64 zákona č. 449/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
4	kategorie subjektů údajů	• Odesílatel dokumentu • Příjemce dokumentu • Jiná osoba, již se dokument týká
5	kategorie osobních údajů	• Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, datum narození (<i>datum narození pouze v případě nezbytnosti k odlišení osob se stejným jménem a příjmením</i>). • Adresní údaje: adresa trvalého pobytu, adresa bydliště, doručovací adresa. • Další údaje dle typu agendy.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou zpřístupňovány či předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	3 roky (Skartační lhůta pro údaje o fyzické osobě vedené ve jmenném rejstříku počíná běžet předáním dokumentů a spisů, ke kterým se údaje o fyzické osobě vztahovaly, nebo archivu, nebo jejich zničením.)
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.11 VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PODNĚTŮ A OZNÁMENÍ

1	účel zpracování	VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PODNĚTŮ A OZNÁMENÍ
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR písm. f) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Oprávněný zájem správce.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
4	kategorie subjektů údajů	Stěžovatelé, oznamovatelé podnětu.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, e-mail, telefon, další údaje uvedené ve stížnosti/podnětu.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nejsou předávány jiným osobám s výjimkou případů, kdy musí být stížnost či podnět předána dalším orgánům (např. zřizovatel či orgán činný v trestním řízení apod.)
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.12 ZADÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1	účel zpracování	ZADÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm.: c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Zákon č. 500/2004 Sb., 89/2012 Sb., občanský zákoník; Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
4	kategorie subjektů údajů	Účastníci výběrového řízení na veřejné zakázce.
5	kategorie osobních údajů	Titul, jméno, případně jména, příjmení, datum narození (IČO), telefon, adresa, bydliště (sídlo), e-mail, číslo účtu, datová schránka, profesní životopisy zaměstnanců uchazečů, certifikace zaměstnanců uchazeče.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nejsou předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

3.13 VÝKON PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

1	účel zpracování	VÝKON PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm.: c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
4	kategorie subjektů údajů	Žadatel.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, adresa pro doručování, a jiné údaje uvedené žadatelem, např. telefon, e-mail, datová schránka.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám,
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.