



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1563/08-12

Název školy/školského zařízení: **Střední odborná škola ekonomická a Střední odborné učiliště, Veselí nad Moravou, Kollárova 1669**

Adresa: Kollárova 1669, 698 33 Veselí nad Moravou

Identifikátor: **600014622**

IČ: 00566438

Místo inspekce: Kollárova 1669, Veselí nad Moravou

Termín inspekce: **3. – 5. prosinec 2008**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Popis školy

Střední odborná škola ekonomická a Střední odborné učiliště, Veselí nad Moravou, Kollárova 1669 (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Od 1. 7. 2004 došlo ke sloučení obchodní akademie, středního odborného učiliště strojírenského a středního odborného učiliště zemědělského. Nyní škola sdružuje střední odbornou školu, střední odborné učiliště, školní jídelnu a domov mládeže. Střední odborná škola poskytuje vzdělávání v denní formě studia ukončené maturitní zkouškou v oborech vzdělávání: Obchodní akademie 63-41-M/004, Informatika v ekonomice 63-41-M/040. Střední odborné učiliště poskytuje vzdělávání žákům v denní formě vzdělávání ukončené závěrečnou zkouškou s vydáním výučního listu v učebních oborech: Hutník 21-52-H/005, Provozní technika 23-43-L/508, Zámečník 23-51-H/001,

Obráběč kovů 23-56-H/001, Elektrotechnika 26-41-L/501, Elektrikář-silnoproud 26-51-H/003, Truhlář 33-56-H/001, Truhlář- výroba nábytku 33-56-H/002, Instalatér 36-52-H/001, Zemědělec, hospodyňka 41-51-H/007, Opravář zemědělských strojů 41-55-H/003. Vzdělávání na středním odborném učilišti rozvíjí u žáků vědomosti v kombinaci s praktickými dovednostmi. Škola má v tomto školním roce celkem 604 žáků v 24 třídách, nejvyšší povolený počet žáků školy není překročen. Za poslední 3 roky počet žáků navštěvujících školu neklesal (602, 610, 604).

Místo poskytovaného vzdělávání je v budovách na ulicích Kollárova, Hutník a Stolařská ve Veselí nad Moravou. Škola disponuje odbornými učebnami pro výuku ICT (informační a komunikační technologie), dalšími odbornými učebnami, posluchárnou s multimediální technikou, odbornými učebnami pro praktickou výuku (dílnami), tělocvičnou, posilovnou, venkovním hřištěm a jídelnou.

Vzdělávání ve škole zabezpečuje celkem 52 pedagogických pracovníků. Za poslední 3 roky se počet pedagogických pracovníků výrazně neměnil (měl mírně klesající tendenci) a úroveň odborné kvalifikovanosti je stejná.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (stravování, ubytování, provozování sportovní haly, pořádání kurzů a pronájem kanceláří). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 39 403 tis. Kč, v roce 2007 cca 41 653 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 35 330 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 71 %. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách (účelový znak (dále jen ÚZ) 33 245) - v roce 2006 ve výši 280 569 Kč – která byla určena na neinvestiční výdaje. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100 % vyčerpala.*
- *Státní informační politiku „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ (ÚZ 33245) - v roce 2007 škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 10 000 Kč. Dne 10. prosince 2007 tuto dotaci obdržela na běžný účet školy u Komerční banky (bankovní výpis č. 237/1). Podle předložených účetních dokladů (faktur) a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na připojení školní počítačové sítě do internetu. Škola dotaci plně vyčerpala. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Bylo zjištěno, že u výše popsanych operací byl uplatněn vnitřní kontrolní systém a byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Vyúčtování dotace škola provedla dne 18. ledna 2008 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348.**
- *Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky (ÚZ 33 353) – v roce 2007 ve výši 14 477 Kč. Tato částka byla určena na úhradu akreditovaných akcí DVPP pořádaných krajskými vzdělávacími zařízeními k nové maturitní zkoušce. Z těchto prostředků škola vyčerpala částku 11 121 Kč a zbývající částku 3 356 Kč vykazovala jako vratku dotace.*
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33 005) – v roce 2008. Tyto*

finanční prostředky jsou určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 162 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 92,45 (z toho 55,19 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl klesající tendenci.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při počtu žáků školy (rok 2006 – 602, rok 2007 – 610, rok 2008 – 604), mírně vzestupnou tendenci.

V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 9 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebnic, učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a ochranné pracovní prostředky.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl ve sledovaném období použit zejména na úhradu provozních výdajů a školení zaměstnanců, v roce 2008 to byly investiční výdaje na rekonstrukci střechy kombajnové haly.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvku na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných učebních oborů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Výchovná poradkyně má promyšlený systém podpory žáků s riziky neúspěšnosti, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. V současné době je ve škole evidováno 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 1 žák pracuje podle individuálně vzdělávacího plánu. O těchto žácích jsou informováni všichni vyučující a ve výuce zohledňují jejich individuální možnosti. Také spolupráce s rodiči v této oblasti je dobrá. Nadaní žáci školy jsou zapojováni do soutěží a mimoškolní činnosti. Výchovné poradenství účinně zabezpečuje řešení všech otázek týkajících se vzdělávání poskytovaného školou.

Vedení školy

Vzdělávací program školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a je realizován podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Učební plány školy odpovídají platným učebním dokumentům a jsou závazně zpracované na celou dobu vzdělávání. Pro tvorbu *Školního vzdělávacího programu* je na škole ustanovena funkce koordinátora s cílem do tvorby zapojit všechny pedagogické pracovníky. V současné době má škola u oborů 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů, 33-56-H/002 Truhlář – výroba nábytku, 23-56-H/001 Obráběč kovů a 23-51-H/001 Zámečnick již zpracován školní vzdělávací program, u ostatních se jeho tvorba nachází ve fázi stanovení cílů, kompetencí a výchovně vzdělávacích strategií. Inovace vzdělávacích programů je patrná z úprav obsahu učebních osnov.

Vedení školy dlouhodobý plán průběžně inovuje dle aktuálních potřeb a ve vazbě na změny ve školství. Škola využívá výstupů z vlastního hodnocení a z dalších zjištění pro stanovení opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Negativem strategie školy je dosud nedostatečné splnutí sloučených subjektů. Dokladem je malá spolupráce pedagogů obchodní akademie a středního odborného učiliště ve většině oblastí vzdělávání

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V plnění právních povinností ředitele vyplývajících z jeho funkce podle školského zákona nebyla zjištěna rizika. Na základě různých státních kontrol provedených v minulých letech, ředitel přijal účinná následná opatření. Organizace DVPP vychází z plánu DVPP, který respektuje koncepci školy. Menší pozornost je věnována školením týkajících se inovativních forem výuky a využití moderních technologií. Ředitel školy však vytváří dalšímu vzdělávání dostatečné finanční podmínky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle stanovené v koncepci rozvoje a ve vzdělávacím programu školy. V době inspekce z celkového počtu 52 učitelů jich 49 splňuje odbornou kvalifikaci. Odborná kvalifikovanost učitelů umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu střední školy. Škola vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků. Pro organizaci dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2008/2009 nestanovil ředitel školy plán dalšího vzdělávání. Priority vzdělávacích akcí, kterých se učitelé účastní, jsou především cizí jazyky, informační a komunikační technologie, méně nové formy a metody výuky a nová maturita. Zájem učitelů o další vzdělávání je různý podle předmětů a oborů vzdělávání. Jejich účast na dalším vzdělávání je limitována poskytovanými finančními prostředky, u kterých v posledních třech letech došlo k mírnému poklesu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zajišťováním bezpečného prostředí pro žáky se vedení školy důsledně zabývá. Podmínky k tomu má stanoveny v dokumentech školy. Žáci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni. Na chodbách školy jsou vyvěšeny rozpisy dozorů o přestávkách a jejich dodržování vedení školy kontroluje. Na škole pracují dva metodikové prevence, z nichž jedna má absolvované potřebné vzdělání. Je zpracován *Minimální preventivní program*, kde prioritou v letošním školním roce je spolupráce s rodiči (zatím bez patřičného zájmu rodičů), s pedagogicko-psychologickou poradnou a předcházení sociálně patologických jevů vysokou nabídkou aktivit pro žáky především v kulturní a sportovní oblasti. Škola vede evidenci úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Posláním školy je připravit žáky pro praxi v oborech vzdělávání i ke studiu na vysoké škole. Vzdělávací nabídku školy tvoří 13 studijních oborů, 2 čtyřleté a 7 tříletých oborů, 2 obory dobíhající a 2 obory nástavbového studia v denní a dálkové formě. V době inspekce na škole nebyl nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých vzdělávacích oborech ani celkový počet žáků školy naplněn. Vzdělávání se realizuje na základě funkčního rozvrhu vyučovacích hodin. Škola se profiluje svým zaměřením na ekonomické obory s aktivním využitím prostředků informační techniky a obory vzdělávání s různým technickým zaměřením. V rámci učebních plánů tříletých oborů ukončených závěrečnou zkouškou organizuje škola, převážně ve vlastním zařízení, odborný výcvik se standardním vybavením odborných učeben a dílen. Škola má nadstandardní podmínky pro výuku čtyřletých oborů ukončených maturitní zkouškou, především pro výuku odborných předmětů, informační a komunikační technologie a pro výuku jazyků. Horší podmínky (zvláště v oblasti didaktické techniky) mají společenskovědní předměty. Pozitivem jsou velké, moderně vybavené a světlé učebny v nové

budově. Tam má škola výborné podmínky pro výuku. Přesto i zde chybí větší množství moderní didaktické techniky. Budovu v níž se realizují učební obory je zapotřebí celkově rekonstruovat. Podobně prostory určené pro výuku praktických činností, zvláště pak oboru truhlář. Materiální podmínky pro vzdělávání umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Kvalifikovaní učitelé ve všech sledovaných hodinách využili svou odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání i své zkušenosti. Výklad a následný rozhovor byl vhodně doplňován příklady a následnou diskusí. Nároky na žáky byly přiměřené a komunikace mezi žáky a učiteli podporovala rozvoj komunikativních kompetencí. V některých hodinách byly účelně použity prostředky ICT, což velmi přispělo k lepšímu využití času a zkvalitnění výuky. Velice dobře bylo vidět propojení teorie s praxí. V některých sledovaných hodinách měla výuka tradiční frontální charakter a žáci byli v hodinách spíše pasivní a použité metody a formy práce je nevedly k aktivitě. Ve sledovaných odborných předmětech učitelé jen málo používali didaktické pomůcky. Využívali však zpětnou vazbu a pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení učiva. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola zformulována ve školním řádu a jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při hospitacích byla pravidla pro hodnocení výsledků žáků v podobě nastavené školou dodržována. Výuka byla založena na vzájemném respektování pravidel stanovených školou. Nebylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole je sice motivační a vede ke zlepšování jejich osobních výsledků, ale v samotné výuce bylo hodnocení málo motivující a jen částečně vedlo žáky ke zlepšování osobních výsledků. Hodnocení škola využívá jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola vzdělává 1 žáka podle individuálního vzdělávacího programu. Žák ve výuce používá speciální pomůcky a je mu poskytována zvýšená pozornost ze strany vyučujících.

Partnerství

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci se zřizovatelem, smluvními partnery učebních a studijních oborů, s Úřadem práce, Hospodářskou komorou, Pedagogicko-psychologickou poradnou, ale i s firmami a ostatními školami v rámci regionu. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků. Úspěšně je rozvíjena mezinárodní spolupráce školy se SOU Istebné na Slovensku a s technickou školou ve Frederícii v Dánsku. Ve škole působí žakovský parlament, který posiluje účast žáků na rozhodování a ovlivňování chodu školy. Škola podporuje účast žáků v odborných soutěžích a na veletrzích, spolupracuje při celostátních humanitárních akcích, organizuje sportovní turnaje, exkurze a jazykové zájezdy. Společně se studentským parlamentem pořádá školní plesy a nabízí řadu dalších vzdělávacích a zájmových aktivit.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sociální gramotnost

Z hlediska sociální gramotnosti jsou žáci připravováni na soukromý a občanský život v demokratické společnosti. Jsou vedeni ke slušnosti, zdravení, uplatňování vlastních názorů. Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby žáci získané poznatky dokázali využít při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních.

Matematická gramotnost

Třídy, ve kterých probíhaly hospitace jsou pro výuku účelně vybavené. Podpora matematické gramotnosti byla pozorovatelná ve většině zhlédnutých hodin. Přestože byly vytvářeny vhodné příležitosti pro vzájemnou komunikaci k danému problému, aktivita žáků i jejich komunikativní dovednosti byly na nižší úrovni. Ve sledované výuce učitelé zařazovali práci žáků s odborným textem, vedli je k pozornému vnímání obsahu, vyhledávání důležitých informací i k jejich interpretaci a srovnání s jejich vlastními zkušenostmi. Ve výuce převažovaly frontální metody, s následným nepromyšleným hodnocením a zcela chyběla skupinová práce. Pozitivem bylo využívání mezipředmětových vztahů.

Informační gramotnosti

Zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti informační gramotnosti je podstatnou (nedílnou) součástí výuky a naplňování profilu absolventa, především u čtyřletých oborů ukončených maturitní zkouškou. Škola je nadstandardně vybavena prostředky ICT. Učebny a kabinety jsou trvale připojeny k internetu a odborné učebny vybaveny dataprojektory. Učitelé využívali prostředky výpočetní techniky v rámci přípravy i realizace výuky, technické vybavení školy umožňuje žákům získávat informace a pracovat s nimi. Škole byl schválen projekt se zaměřením na projektové vyučování s využitím prostředků ICT. Cílem projektu, který je rozložen do tří let s realizací ve všech ročnících čtyřletých oborů, je dobře připravit žáky do podnikatelské sféry, ale i k přijímacím zkouškám na vysoké školy a vyšší odborné školy. Webová prezentace školy slouží široké veřejnosti jako zdroj informací. Komunikace školy s žáky a jejich rodiči prostřednictvím redakčního systému školy, který umožňuje ukládání výukových materiálů, poskytování informací o absenci, prospěchu a organizaci vyučování je funkční a přispívá k vyššímu zapojení učitelů i ostatních pracovníků školy do vkládání dat a větší informovanosti o dění ve škole.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání na pedagogických radách. Žáci se zúčastňují testování, ve kterém dosahují dobrých výsledků. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání.

Škola vytváří žákům dostatek podmínek k dosažení maximálního možného úspěchu, respektuje názory žáků a komunikuje s nimi. Slabou stránkou školy je, že žáci neprojevují příliš velký zájem o studium. Škola je vzdělávací zařízení, které poskytuje dobré materiální, personální a organizační podmínky pro poskytování vzdělání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT.

Ve sledovaném období škola promyšleně umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání ve všech nastavených kritériích hodnocení této oblasti - dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a má vypracovaný funkční systém poradenství.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných učebních dokumentů. Přesto chybí větší množství moderní didaktické techniky a prostory na výuku teoretické části učebních oborů a praktických činností oboru truhlář je zapotřebí celkově rekonstruovat.

Odborná kvalifikovanost až na výjimky je na dobré úrovni a umožňuje naplňovat zvolené vzdělávací programy. Také funkční rozvrh podporuje dobrou organizaci vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu negativních jevů ve škole za poslední období.

V době inspekce na škole byl již u některých tříletých oborů v rámci vzdělávací nabídky školy zpracován školní vzdělávací program. U ostatních oborů se jeho tvorba nachází ve fázi závěrečného zpracování.

Dlouhodobý plán školy je funkční. Vedení školy dosud plně nezajistilo splnutí slučovaných subjektů.

Škola má pro rozvoj osobnosti žáka vytvořené velmi příznivé prostředí, především u čtyřletých oborů ukončených maturitní zkouškou. Žáci jsou ve výuce motivováni a vedeni svými učiteli k aktivitě ve výuce i v rámci mimoškolních činností. Avšak pokud učitelé zvolili frontální způsob výuky, potom byli žáci často pouze pasivním příjemci informací. Další příležitosti školy v této oblasti lze spatřovat zejména v komplexním uplatňování moderních metod výuky, v efektivnějším využívání stávajícího materiálního vybavení, v důslednější kontrolní činnosti vedení školy a většímu zájmu o další vzdělávání u pedagogických pracovníků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/142 ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 98/142 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje SOŠ a SOU, Veselí n. Moravou, Kolárova 1669*
3. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině čj. 98/142 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje SOŠ ekonomická a SOU, Veselí n. Moravou, Kolárova 1669*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 18 862/2007-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. srpna 2007*
5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. JMK 29728/2006 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 16. června 2006 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání)*
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. JMK 96422/2007 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. září 2007 (výmaz školní jídelny Svatoplukova 1048)*
7. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. JMK 126903/2006 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. září 2006 (školní jídelna)*
8. *Jmenovací dekret Ing. Jiřího Vavříčka do funkce ředitele školy ze dne 27. května 2004 s účinností ode dne 1. 7. 2004*
9. *Potvrzení ve funkci ředitele – ze dne 10. srpna 2006*
10. *Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení – ze dne 29. listopadu 2007*
11. *Příkaz ředitele č. 1/2008 – Systém vnitřní řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole, ve znění pozdějších zákonů*
12. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008*
13. *Seznamy žáků školy – platné ve školním roce 2008/2009 aktualizované ke dni 1. prosince 2008*
14. *Seznam třídních učitelů a tříd – pro školní rok 2008/2009*
15. *Přehled tříd – pro školní rok 2008/2009*
16. *Třídní knihy – pro školní rok 2008/2009 – všechny třídy*
17. *Katalogy a katalogové listy pro učební obory – vedené ve školním roce 2008/2009 (12 kusů)*
18. *Studijní průkazy (90 kusů)*
19. *Třídní výkazy pro střední školu - vedené ve školním roce 2008/009– (12 kusů)*

20. *Vedení školní matriky* – platnost od 1. září 2008
21. *Individuální vzdělávací program SOŠ ekonomická a SOU, Veselí nad Moravou, Kolárova 1669*
22. *Organizační řád* – platný od října 2006
23. *Školní řád* – platný od 1. září 2008
24. *Klasifikační řád* - platný od 1. září 2007
25. *Vnitřní řád odborného výcviku* – platný od 1. září 2008
26. *Provozní řád tělocvičny a posilovny* - platný od 1. září 2008
27. *Provozní řád odborných učeben* - platný od 1. září 2008
28. *Provozní řád školní* - platný od 1. září 2008
29. *Rozvrhy tříd* – platné ve školním roce 2008/2009
30. *Dozory učitelů* - platné ve školním roce 2008/2009
31. *Učební plány oborů vzdělávání s maturitní zkouškou a výučním listem pro školní 2008/2009*
32. *Tvorba ŠVP pro obory: Obchodní akademie 63-41-M/02, Strojní mechanik 23-51-H/1, dříve zámečnick, Truhlář 33-56-H/01, Opravář zemědělských strojů 41-55-H/01*
33. *Záznamy z jednání pedagogické rady* – vedené za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
34. *Výroční zpráva o činnosti školy* – za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
35. *Vlastní hodnocení školy* – zpracované za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
36. *Školská rada SOŠ ekonomické a SOU, Veselí nad Moravou, Kolárova 1669* – platnost od 30. října 2008
37. *Školský parlament SOŠ ekonomické a SOU, Veselí nad Moravou, Kolárova 1669* – Kalendář akcí 2008/2009
38. *Koncepční záměr rozvoje školy* – pro školní rok 2008/2009 a další
39. *Studijní průkaz* - vzorek 30 ks
40. *Rozhodnutí ředitele školy* – vydaná ve školním roce 2008/2009 – počet (povolení opakování ročníku - 6x, změna oboru vzdělání – 2x, rozhodnutí o přestupu žáka – 8x, přerušení vzdělání žáka – 6x, přijetí do vyššího ročníku vzdělání – 2x)
41. *webové stránky školy* – www.oaveseli.cz
42. *Plán výchovného poradenství* – pro školní rok 2008/2009
43. *Plán práce* - pro školní rok 2008/2009
44. *Plány měsíční-* pro školní rok 2008/2009
45. *Plán ICT* – pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
46. *ICT plán školy SOŠ ekonomická a SOU Veselí nad Moravou, Kolárova 1669, bez data*
47. *Plán předmětové komise pro všeobecné předměty* – pro školní rok 2008/2009
48. *Plán předmětové komise pro strojírenské a truhlářské obory* – pro školní rok 2008/2009
49. *Zápisy z jednání předmětových komisí* - pro školní rok 2008/2009
50. *Učební plány oborů vzdělávání s maturitní zkouškou a výučním listem* – pro školní rok 2008/2009
51. *Plán hospitační činnosti* (5 ks)
52. *Záznamy o hospitační činnosti* – pro školní rok 2008/2009
53. *Záznamy o úrazu* (2007/2008 – 6 ks, 2008/2009 – 5 ks)
54. *Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události* – 38 ks
55. *Zápisník bezpečnosti práce SOŠE a SOU, Veselí n. M., Kolárova 1669* – (55 ks)
56. *Úspěšnost absolventů studijních oborů Obchodní akademie 63-41-M/004 a Informatika v ekonomice 63-41-M/040, bez data*
57. *Kronika školního roku* – 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
58. *Zápisy o projednání přestupků o pohovoru se žákem* – pro školní rok 2008/2009

(14 ks)

59. Středoškolská odborná činnost – (21 ks)
60. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009, studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie - stanovení počtu přijímaných žáků, podmínky a kritéria pro přijetí
61. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009, studijní obor 63-41-M/040 Informatika v ekonomice – stanovení počtu přijímaných žáků, podmínky a kritéria pro přijetí
62. Učební dokumenty pro studijní obor: 63-41-M/004 Obchodní akademie, 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů
63. *Proškolení žáků* – bezpečnost, školní řád pro školní rok 2008/2009 – 12 tříd na OA
64. *Školní vzdělávací program SOŠ ekonomické a SOU Veselí nad Moravou*
65. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole (počet ks 52)
66. *Seznam pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009* – přehled kvalifikace pedagogických pracovníků 2008/2009
67. *Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* – pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
68. *Minimální preventivní program* - na školní rok 2008/2009
69. *Kniha školních úrazů SOŠ ekonomické a SOU Veselí nad Moravou* – vedená od roku 1996
70. *Projekt školy – Mladý člověk a svět práce – projektové vyučování s využitím ICT*
71. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 18. října 2006
72. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 10. října 2007
73. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 8. října 2008
74. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
75. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
76. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008
77. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 25. ledna 2007
78. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 31. ledna 2008
79. *Rozpočtová změna číslo 89 (ÚZ 33245)* ze dne 29. května 2006
80. *Rozpočtová změna číslo 183 (ÚZ 33245)* ze dne 18. září 2006
81. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245)* ze dne 7. prosince 2007
82. *Rozpočtová změna číslo 318 (ÚZ 33353)* ze dne 26. listopadu 2007
83. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005)* ze dne 18. srpna 2008
84. *Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 31. ledna 2007
85. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“* č.j. 24 529/2007-25 ze dne 29. 10. 2007
86. *Obraty na účtu 518 02 Projekt P I - SIPVZ, účetní doklady č. 12583/2007 a 13914/2007, bankovní výpisy (Komerční banka) č. 11/21 ze dne 12. listopadu 2007 a č. 12/10 ze dne 7. prosince 2007*
87. *Bankovní výpis č. 12/10 ze dne 10. prosince 2007 – příjem účelové dotace (ÚZ 33245)*
88. *Hlavní účetní kniha období: 12/2006, tisk ze dne 7. února 2007*
89. *Hlavní účetní kniha období: 12/2007, tisk ze dne 7. února 2008*

90. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 8. ledna 2007*
91. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 bez data vystavení*
92. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 18. listopadu 2008*
93. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007*
94. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2007*
95. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2008*
96. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2008*

- 1.
- 2.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Vladislav Milink

Vladislav Milink v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc.

Silvestr Rolek v. r.

Ing. Marta Špalková

Marta Špalková v. r.

Zdeňka Kociánová

Zdeňka Kociánová v. r.

V Brně dne 18. prosince 2008

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jiří Vavříček, řed. Školy

.....

Jiří Vavříček v. r.

Ve Veselí nad Moravou dne
8. ledna 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.