

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)<sup>(1)</sup>**Výuční list z oboru vzdělání:  
23-51-H/01 Strojní mechanik (denní studium)**<sup>(1)</sup> v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ<sup>(2)</sup><sup>(2)</sup> Tento překlad je neoficiální.

## 3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

**Obecné kompetence:**

- nést odpovědnost za splnění úkolů v práci nebo ve studiu;
- při řešení problémů přizpůsobovat své chování okolnostem;
- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- komunikovat v jednom cizím jazyce minimálně na úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

**Odborné kompetence:**

- sestavovat, demontovat a opravovat stroje, strojní zařízení a kovové konstrukce;
- provádět drobné úpravy náhradních součástí, a to i jednoduchými technologickými operacemi strojního obrábění a tepelného zpracování;
- kontrolovat technický stav uvedených zařízení a zabezpečovat jejich provoz;
- stanovovat technologický postup prací při opravách strojů a zařízení;
- měřit a kontrolovat výkonové parametry strojů a strojních zařízení, vykonávat funkční zkoušky, vyhotovovat protokoly o těchto měřeních a zkouškách a předávat opravené zařízení uživateli;
- řídit, sledovat a kontrolovat chod strojů a strojních zařízení;
- instalovat stroje a strojní zařízení u uživatele, uvádět je do chodu a provádět jejich seřízení;
- vést předepsanou dokumentaci o provozu zařízení, o jejich technickém stavu, závadách, opravách;
- zhotovovat náčrty pro úpravy či zhotovování náhradních součástí, navrhnout vhodný materiál a polotovary pro jejich zhotovení;
- pracovat se strojírenskými výkresy, schémata, normami, s technologickou a další technickou dokumentací;
- připraven svařovat obloukovým svařováním obalenou elektrodou (ZK 111 W01) nebo obloukovým svařováním tavicí se elektrodou v aktivním plynu (ZK 135 W01) a kyslíko-acetylenovým plamenovým svařováním (ZK 311 W01).

## 4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní při výkonu povolání v oblasti strojírenství při zhotovování a sestavování jednotlivých součástí a funkčních celků různých strojů, zařízení a konstrukcí, při jejich uvádění do provozu, při provádění jejich běžné údržby, diagnostikování jejich závad a při jejich opravování. Může nalézt uplatnění i při opravách a údržbě strojů a zařízení v nestrojírenských odvětvích.

Příklady možných pracovních pozic: provozní zámečnický a montér, strojní zámečnický, stavební zámečnický, zámečnický zemědělských strojů, důlní zámečnický, zámečnický kolejových konstrukcí a vozidel, montér ocelových konstrukcí, montér točivých strojů, montér kotlů a potrubí, kontrolor strojírenských výrobků.

### 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

|  |  |
|--|--|
| <b>Název a status instituce, která osvědčení vydala</b><br>Obchodní akademie a střední škola polytechnická Veselí nad Moravou, příspěvková organizace<br>Kollárova 1669<br>Veselí nad Moravou<br>698 01<br>CZ<br>veřejná škola | <b>Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal</b><br>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy<br>Karmelitská 7<br>118 12 Praha 1<br>Česká republika  |
| <b>Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)</b><br><br>Střední vzdělání s výučním listem<br><b>ISCED 353, EQF 3</b>   | <b>Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování)</b><br>1 - výborný<br>2 - chvalitebný<br>3 - dobrý<br>4 - dostatečný<br>5 - nedostatečný<br><i>Celkové hodnocení:</i><br>Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5)<br>Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4)<br>Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5) |
| <b>Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy</b><br>ISCED 354, EQF 4   | <b>Mezinárodní ujednání</b>  |
| <b>Právní rámec (uvedte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění):</b><br>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů      |  |

### 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

| Popis získaného vzdělání a odborné přípravy   | Podíl z celkového programu   | Délka trvání                |
|---|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• škola / centrum odborné přípravy</li> <li>• pracoviště</li> <li>• uznané předchozí učení / praxe</li> </ul>  | Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů. |                             |
| Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení  |  | <b>3 roky / 3 072 hodin</b> |
| <p><b>Vstupní požadavky</b><br/>Ukončení povinné školní docházky.</p> <p><b>Doplňující informace</b><br/>Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: EQF, EURYDICE, NPI</p> <p><b>Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b></p> <div style="text-align: right;">  <br/>                     razítko a podpis<br/> <b>Vydáno v Praze pro školní rok 2025/2026</b> </div> |  |                             |

**(\*)Vysvětlivka**

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení (závěrečnému vysvědčení, výučnímu listu, maturitnímu vysvědčení). Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a o zrušení rozhodnutí č. 2241/2004/ES.

© Evropská unie, 2002-2022 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>